



Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении
образовательных программ**

« 29 » марта 2017 г. № 84-22-381



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности управления образовательных программ, являющегося структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ или университет).

1.2. В своей деятельности управление образовательных программ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и среднего профессионального образования (ФГОС СПО), нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ВолГУ, настоящим Положением.

1.3. Руководство управлением образовательных программ осуществляется начальником управления, который непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.4. Структуру и штатное расписание управления образовательных программ утверждает ректор ВолГУ с учетом характера, объема работ и функциональных задач, возложенных на управление образовательных программ.

1.5. Начальник управления образовательных программ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ВолГУ в соответствии с действующим законодательством по представлению проректора по учебной работе.

1.6. В состав управления образовательных программ входят: отдел проектирования и методического сопровождения образовательных программ, отдел организации учебного процесса, отдел мониторинга учебного процесса и качества образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью работы управления образовательных программ является организация, координация, модернизация и оптимизация образовательной деятельности ВолГУ при реализации образовательных программ среднего профессионального

Название документа: Положение об управлении образовательных программ		
Разработчик: Начальник управления образовательных программ Л.Н. Канищева		Страница: 1 из 5
Версия: 2		
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

образования, программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.2. Деятельность управления образовательных программ направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Планирование и координация деятельности структурных подразделений университета по организации образовательного процесса.

2.2.2. Разработка и актуализация нормативно-методической документации для осуществления образовательного процесса в ВолГУ в соответствии с действующими законодательными актами, требованиями и нормами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2.3. Осуществление контроля и анализ качества реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.2.4. Ведение систематического мониторинга образовательного процесса и качества образования, осуществление контроля выполнения подразделениями университета лицензионных требований и аккредитационных показателей в процессе реализации основных образовательных программ.

2.2.5. Координация деятельности структурных подразделений университета по изучению передового опыта и внедрению в образовательный процесс ВолГУ инновационных образовательных технологий, форм и методов обучения, обеспечивающих повышение качества образования.

3. ПРОЦЕССЫ И ФУНКЦИИ

В соответствии с целью и задачами управление образовательных программ обеспечивает следующие процессы и выполнение функций:

3.1. *Планирование и нормативно-методическое сопровождение образовательного процесса:*

3.1.1. Организация и методическое консультирование структурных подразделений университета по разработке и реализации основных образовательных программ.

3.1.2. Разработка и актуализация нормативно-правовой и методической документации по проектированию, реализации основных образовательных программ и организации учебного процесса.

3.1.3. Разработка и внедрение нормативной документации по формированию базовой и вариативной части основных образовательных программ, общеуниверситетских лекционных потоков с целью создания в университете единой образовательной среды.

3.1.4. Учет и систематизация нормативных документов вышестоящих организаций и законодательных актов, регламентирующих образовательную деятельность, и организация работы по их своевременному изучению в структурных подразделениях университета.

3.1.5. Ведение реестра внешней и внутренней нормативной документации по образовательной деятельности университета.

3.1.6. Подготовка документов по лицензированию образовательной деятельности и аккредитации основных образовательных программ среднего профессионального

Название документа: Положение об управлении образовательных программ		
Разработчик: Начальник управления образовательных программ Л.Н. Канищева	Страница: 2 из 5	
Версия: 2		
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

образования, программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.1.7. Контроль соответствия основных образовательных программ, разработанных институтами университета, федеральным государственным образовательным стандартам, нормативным документам и локальным актам университета.

3.1.8. Контроль расчета учебной нагрузки институтов на учебный год.

3.1.9. Проверка и согласование рабочих учебных планов реализуемых направлений и специальностей по всем формам обучения на предстоящий учебный год.

3.1.10. Изучение, анализ, прогнозирование и планирование методической работы в университете.

3.1.11. Координация деятельности структурных подразделений университета по методической работе и обеспечение оперативной консультативной помощи.

3.1.12. Организация и оказание методической поддержки кафедрам и институтам университета в инновационной образовательной деятельности.

3.1.13. Участие в разработке новых перспективных направлений образовательной деятельности университета, обеспечивающих модернизацию и оптимизацию образовательного процесса ВолГУ.

3.2. *Организация и контроль реализации основных образовательных программ.*

3.2.1. Организация и координация работы институтов, кафедр и других структурных подразделений университета по обеспечению учебного процесса.

3.2.2. Контроль за выполнением структурными подразделениями университета нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность вуза.

3.2.3. Осуществление контроля за выполнением структурными подразделениями требований ФГОС к условиям реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.2.4. Контроль выполнения расписания, учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий.

3.2.5. Осуществление контроля за состоянием учебно-методической документации на кафедрах и институтах в соответствии с утвержденным перечнем учебно-методической документации и номенклатурой дел.

3.2.6. Организация разработки и внедрения научно-обоснованных критериев оценки качества реализации основных образовательных программ.

3.2.7. Учет договоров о целевом обучении граждан в ВолГУ.

3.2.8. Обеспечение и поддержание в актуальном состоянии информации об образовательной деятельности университета, о реализуемых образовательных программах и учебном процессе.

3.2.9. Учет и контроль договоров об организации и проведении всех видов практик студентов, анализ соответствия баз практик требованиям нормативных документов.

3.2.10. Обеспечение координации образовательной деятельности университета через контроль Графика исполнения документов по организации учебного процесса.

Название документа: Положение об управлении образовательных программ		
Разработчик: Начальник управления образовательных программ Л.Н. Канищева	Страница: 3	из 5
Версия: 2		
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

3.2.11. Координация работы структурных подразделений университета по участию во внутриуниверситетских и внешних мероприятиях по оценке знаний студентов и качества образовательного процесса.

3.2.12. Организация работы институтов по формированию состава Государственных экзаменационных комиссий; анализ результатов и подготовка предложений по итогам работы ГЭК.

3.3. Мониторинг образовательного процесса и качества образования

3.3.1. Организация работы по переводу и восстановлению обучающихся.

3.3.2. Контроль движения контингента обучающихся, анализ успеваемости обучающихся, организация заполнения данных о контингенте обучающихся в информационных базах и системах университета и Учредителя.

3.3.3. Участие в работе стипендиальных комиссий университета и институтов; подготовка материалов для распределения стипендиального (академическая стипендия) фонда и фонда социальной защиты; подготовка материалов по именовым и персональным стипендиям.

3.3.4. Организация своевременного оформления и выдачи дипломов, академических справок и других справок, связанных с обучением и пребыванием в университете.

3.3.5. Ведение отчетности по контингенту студентов, контроль за составлением приказов по контингенту студентов.

3.3.6. Ведение реестра выданных документов об образовании.

3.3.7. Организация мониторинга показателей, характеризующих эффективность и качество образовательной деятельности университета.

3.3.8. Организация мониторинга удовлетворенности внутренних и внешних потребителей образовательных услуг университета.

3.3.9. Подготовка статистических отчетов, материалов информационно-аналитического характера по результатам анкетирования, тестирования и мониторинга.

3.3.10. Подготовка предложений по вопросам повышения качества образования и организации учебного процесса.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Работники управления образовательных программ имеют право:

4.1.1. Использовать материально-технические, финансовые и информационные ресурсы университета в своей профессиональной деятельности.

4.1.2. Привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений университета к сбору сведений и подготовке документов в рамках выполнения функций управления образовательных программ.

4.1.3. Возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований.

4.2. Работники управления образовательных программ несут ответственность за:

4.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

4.2.2. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в управлении образовательных программ.

Название документа: Положение об управлении образовательных программ		
Разработчик:	Начальник управления образовательных программ Л.Н. Канищева	Страница: 4 из 5
Версия: 2		
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

4.2.3. Эффективность деятельности по осуществлению закрепленных функций.

4.2.4. Эффективное использование материально-технических, информационных и интеллектуальных ресурсов университета.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Управление образовательных программ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам осуществления своих функций.

Начальник управления
образовательных программ



Л.Н. Канищева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.А. Корольков

Начальник управления кадров

С.В. Максимова

Начальник управления делами
28.03.17

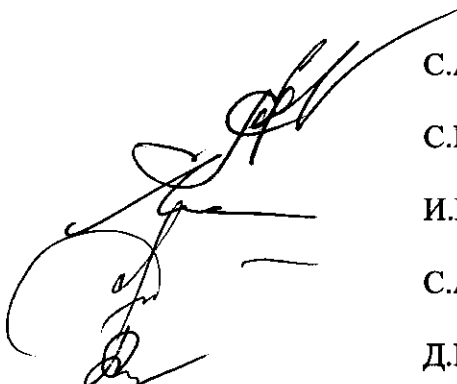
И.В. Манаенков

Начальник юридического отдела

С.А. Сафронова

М.В. Даниленко
Начальник общего отдела

Д.В. Даниленко



Название документа: Положение об управлении образовательных программ		
Разработчик: Начальник управления образовательных программ Л.Н. Канищева	Страница: 5 из 5	
Версия: 2		
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		